

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
ASEO CAYAMBE

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA: IC-EMAPAAC-EP-060-2025

NIC-1768086400001-2025-00107

FECHA: día, mes y año

21/11/2025

ÁREA REQUERENTE

Ing. Alejandro Molina

Técnico Mantenimiento

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN  
PRESUPUESTARIA:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 122  
630405 VEHICULOS

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CABINA Y CHASIS DEL VEHÍCULO RECOLECTOR VW # 2, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: GUARAS TANDAYAMO OSCAR IVAN

RUC: 1727593632001

Dirección: PICHINCHA / CAYAMBE

/ ROCAFUERTE 357 PATRICIO ROMERO

Teléfono domicilio: 0983831667

Email: [oscarguaras12@gmail.com](mailto:oscarguaras12@gmail.com)

PROFORMA: 024

FECHA: 31 de octubre de 2025

CONTACTO: GUARAS TANDAYAMO  
OSCAR IVAN

VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CABINA Y CHASIS DEL VEHÍCULO RECOLECTOR VW # 2	871410514	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CABINA Y CHASIS DEL VEHÍCULO RECOLECTOR VW # 2 Contempla: Reparación de golpes leves y deformaciones estructurales menores de la cabina del camión. Logueado de la cabina. Lijado, enmasillado y preparación de superficies metálicas. Aplicación de pintura automotriz color blanco (acabado brillo, base poliuretano o acrílica). Pulido final y aplicación de sellador protector de pintura. Revisión, reparación o sustitución de los elevadores LH y LR. Revisión y ajuste de cerraduras, manijas internas y externas. Limpieza y desmanchado de parabrisas, ventanas laterales y vidrios posteriores. Sustitución de plumas limpiaparabrisas y revisión del sistema de limpiaparabrisas. Revisión y sellado de posibles filtraciones de agua en puertas o techo. Inspección y fijación de retrovisores, bisagras y molduras. Limpieza general y eliminación de óxido superficial. Soldadura y refuerzo estructural en zonas	U	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00

			debilitadas del chasis. Aplicación de pintura negra antioxidante o epóxica en el chasis. Revisión del sistema de sujeción de la cabina al chasis. Verificación y ajuste de soportes de carrocería y puntos de anclaje. Aplicación de protector anticorrosivo (opcional) en zonas de alta exposición. Revisión y ajuste de luces delanteras, traseras y direccionales (alineación y limpieza de faros). Limpieza general del interior de la cabina (aspirado, desinfección y abrillantado). Eliminación de residuos de pintura o grasa posterior a la intervención.				
<b>SUB TOTAL</b>							\$ 6.500,00
<b>IVA 15%</b>							\$ 975,00
<b>TOTAL</b>							\$ 7.475,00

Son Seis mil quinientos con 00/100 dólar10es de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo el Ing. Alejandro Molina quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-060-2025 y verificará que el servicio adquirido, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.  
La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

**FORMA DE PAGO:**

La forma de pago se realizará CONTRA ENTREGA del servicio contratado a entera satisfacción de la entidad contratante previo informe y autorización del administrador del contrato. Para la finalización del servicio, deberá suscribirse el Acta Entrega-Recepción del servicio previo informe y autorización del administrador conforme lo determina el Artículo 320 del RLOSNC.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

La entrega del servicio será de 20 días calendario, contados a partir de la suscripción de la orden de compra., los cuales se entregarán en coordinación con el Administrador. Una vez firmado la orden de compra que abalice la presente prestación de servicios. El plazo de los 20 días calendario, correrá a partir del siguiente día de la firma de la orden de compra. ( solo días hábiles)

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Cumplir con el objeto del orden de compra de la forma y tiempo pactado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe atender todos y cada uno de los pedidos realizados por la EMAPAAC EP en las condiciones indicadas del orden de compra.</li> <li>• De cualquier detalle que deba formar parte del orden de compra, no exime al contratista de la responsabilidad y obligación de ejecutarlos. Por consiguiente, no podrá tomarse como base para reclamaciones o demandas posteriores.</li> <li>• Dar cumplimiento cabal a lo establecido en la presente de acuerdo con el servicio y condiciones del orden de compra.</li> <li>• El contratista deberá poseer infraestructura adecuada, además de todos los equipos y herramientas necesarias para la ejecución del servicio objeto de contratación.</li> <li>• Todo trabajo debe estar garantizado; una vez ejecutado el servicio el contratista se responsabilizará por el buen funcionamiento de la unidad perteneciente a la EMAPAAC EP, en caso de producirse una pérdida de bienes al interior y exterior de la unidad, mientras se ejecute la prestación del servicio, el contratista asumirá el costo de reposición que demande la adquisición, para lo cual el contratista elaborará el documento de recepción al momento de ingreso de la unidad a sus instalaciones.</li> <li>• Además de las obligaciones ya establecidas en el servicio, el PROVEEDOR está obligado a cumplir con cualquier condición que se derive natural y legalmente del objeto de la orden de compra y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.</li> </ul>
<b>MULTAS:</b>	La contratista conviene en pagar a la EMAPAAC EP, en concepto de multa, la cantidad equivalente al 1x 1.000 del valor de la orden de compra, las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones, así como por incumplimientos de las demás obligaciones, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido, sin el IVA.
<b>GARANTÍA:</b>	El oferente adjudicado deberá presentar las garantías conforme lo establece la LOSNCP en caso que aplique en base a los montos y naturaleza del contrato. Garantía de los trabajos realizados por 3 meses o una carta compromiso.
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	El lugar de entrega del servicio se realizará en coordinación con el técnico de mantenimiento de la Información, en la Direcciones: • OFICINA CENTRAL DE EMAPAAC-EP: Ciudad de Cayambe: Dirección: Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Segundo Piso. Teléfono: (593-2) 2110 601 Información: emapaac-ep@emapaac.gob.ec
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.





	Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo <a href="mailto:compras.publicas@emapaac.gob.ec">compras.publicas@emapaac.gob.ec</a>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<p>El proveedor deberá presentar como documentos habilitantes los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura</li> <li>• Acta entrega por el administrador de orden de compra.</li> <li>• RUC</li> <li>• Copia de cédula</li> <li>• Copia del certificado bancario.</li> <li>• Y toda la documentación que el contratante Considere pertinente.</li> </ul>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El proveedor <b>GUARAS TANDAYAMO OSCAR IVAN</b>, informa que entregará el servicio con todos los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la <b>EMAPAAC EP</b> la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La <b>EMAPAAC EP</b> podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</p> <p>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</p> <p>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</p>	

*Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)*

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

*“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

<b>ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP</b>	<b>GUARAS TANDAYAMO OSCAR IVAN PROVEEDOR RUC: 1727593632001</b>